

Factura

HÉCTOR ENRIQUE, LÓPEZ MONZÓN

Nit Emisor: 67344313

HECTOR ENRIQUE LOPEZ MONZON

13 AVENIDA 10-36 RESIDENCIAL JARDINES DE TIVOLI, Zona 3,
VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7E3782D3-E0CF-4430-97B9-99FA9B53A3CB

Serie: 7E3782D3 Número de DTE: 3771679792

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:40:29

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 10:40:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS / PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025; SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-9-1-63; ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH- 029-210-352-2025. /	6,000.00 /	0.00	6,000.00	IVA 642.857143
TOTALES:					0.00	6,000.00	IVA 642.857143

CANCELADO


* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7E3782D3, número de DTE 3771679792, de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Héctor Enrique López Monzón, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-9-1-63, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-352-2025. Conste. Escuintla, 30 de noviembre de 2025.




(f) 
Héctor Enrique López Monzón
DPI: 1847 79529 0501

(f) 
Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 67344313

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762195969831	Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 12:52 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 10:40:29		
Emisor:	67344313		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	HECTOR ENRIQUE LOPEZ MONZON		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	7E3782D3-E0CF-4430-97B9-99FA9B53A3CB		
Serie:	7E3782D3		
Número del DTE:	3771679792		
Acuse de recibido:	FCID202520251103T10:40:3006:007E3782D3E0CF443097B999FA9B53A3CB		
Fecha de la consulta:	03/11/2025 12:52:21		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 12:52:27 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	67344313
NOMBRE	HÉCTOR ENRIQUE, LÓPEZ MONZÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-9-1-63 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-352-2025 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Héctor Enrique López Monzón ✓
Plazo de contratación	Del: 01/09/2025	Al: 30/11/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025 ✓
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos. ✓		Q. 6,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Escuintla ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental en las actividades de gestión administrativa, atender y recibir a las personas que solicitan información relacionada con los procesos de personal.	Apoyé ✓ al Jefe de Sede Departamental Escuintla en atender a las personas que necesitan información acerca de los procesos.	100%	Finalizado
	Apoyé ✓ en brindar información administrativa solicitada por el personal de Sede Departamental Escuintla.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la recepción y revisión de los expedientes que ingresan a la Sede Departamental, propuestos para la contratación de Sede y Extensión Rural.	Apoyé ✓ en la recepción de documentación del personal de la Sede Departamental Escuintla.	100%	Finalizado
	Apoyé ✓ en la revisión y recepción de expedientes del personal que labora para la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé ✓ en la integración de documentos a los expedientes del personal de	100%	Finalizado

	Sede Departamental. Escuintla.		
3) Apoyo técnico en la recepción, revisión y gestión para pago de honorarios de servicios técnicos y profesionales de la Sede Departamental.	Apoyé / en la revisión de facturas e informes para gestionar los pagos de honorarios del personal 029 de la Sede Departamental de Escuintla.	100%	Finalizado
	Apoyé / en la recepción de informes y facturas del personal 029 de Sede Departamental Escuintla.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la elaboración y actualización de la base de datos del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029.	Apoyé / en la actualización de base de datos del personal solicitada por el Jefe de Sede Departamental Escuintla.	100%	Finalizado
	Apoyé / trasladando información solicitada por requerimientos de Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-.	100%	Finalizado
5) Apoyo técnico en el seguimiento de oficios, actas, providencias, relacionadas con asuntos administrativos.	Apoyé / en el seguimiento de oficios administrativos solicitados por el Jefe de Sede Departamental.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoyé / en la realización de oficios sobre los rechazos de las papelerías de beneficiarios sobre fertilizante 2025	100%	Finalizado
	Apoyé / en la entrega de fertilizante a beneficiarios de los municipios de Departamento de Escuintla.	100%	Finalizado

	Apoyé en la recepción y revisión de documentación presentada por las diferentes Agencias de Extensión Rural del departamento para posibles beneficiarios sobre fertilizante	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Héctor Enrique López Monzón
DPI: 1847 79529 0501
Celular: 40859855

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA

